



ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
MACERATA

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI MACERATA**

**Verbale della seduta n. 6 del 29 Settembre 2017**

Il giorno 29 del mese di settembre dell'anno 2017 alle ore 15,35, previa convocazioni del 22.09.2017 prot. n. 3762/11 ed integrazione del 28.09.2017 prot. n. 3848 , trasmesse via-E-mail, e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, ha inizio la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano presenti:

Prof. Evio Hermas Ercoli	Presidente
Dott.ssa Alessandra Maltoni	Consigliere
prof.ssa Paola Taddei	Consigliere
Prof. Pierpaolo Marcaccio	Consigliere
Dassori Anna Maria	Consigliere

Risulta assente – nessuno

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante il Direttore di Ragioneria dell'Accademia di Belle Arti Macerata, Rag. Graziella Ercoli, in sostituzione del Direttore Amministrativo Dott.ssa Vera Risso assente.

A richiesta del Presidente è presente alla seduta l'assistente amministrativo Stefano Vetrano.

Riscontrato che il Consiglio risulta in maggioranza, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
2. Lavori di consolidamento aula Svoboda: provvedimenti
3. Acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali: provvedimenti
4. Contratto di tesoreria con la Nuova Banca Marche – UBI Banca: provvedimenti
5. Attività didattica aggiuntiva a.a. 2017-18: provvedimenti
6. Impegni di spesa
7. Convenzioni attività culturali: provvedimenti
8. Radiazione residui attivi e passivi al 31.12.2015 ed approvazione dei residui attivi e passivi da riportare al 31.12.2016

9. Bilancio consuntivo 2016 provvedimenti
10. Dispositivo Corte dei Conti per pensione civile provvedimenti
11. Varie ed eventuali.

### **1 - Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente**

Viene letto il verbale della seduta precedente del 16/06/2017, che viene approvato all'unanimità dei presenti.

### **2. Lavori di consolidamento aula Svoboda: provvedimenti**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

**Richiamata** la delibera del C.d.A. n. 19 del 09/03/2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2017, il Presidente cede la parola al direttore Paola Taddei, la quale informa il Consiglio di Amministrazione che la sala Svoboda ed i locali relativi al primo piano di Via Berardi necessitano di opere di risanamento per i recenti lavori che si sono effettuati; il Direttore informa ancora della necessità di acquistare un secondo proiettore, da collocare in modo permanente nell'aula Svoboda spesa presunta € 5.537,00

**Preso atto** che dai lavori precedentemente assegnati è scaturita la necessità di provvedere ad ulteriori interventi di risanamento;

**Ritenuto** opportuno dover intervenire con i suddetti lavori di risanamento conservativo, che comporta una spesa di € 13.531,79 iva compresa;

**Considerato** che è opportuno e necessario delegare una ditta presente sul Mepa;

**Accertata** la disponibilità di bilancio, con utilizzo dei fondi ministeriali di cui le economie dell'allegato C delibera n. 12 del 25/03/2014 come da impegno di spesa n. 264.03/2010

**Accertata** la disponibilità di bilancio previo utilizzo dei fondi ministeriali di cui le economie allegato B delibera n. 12 del 25/03/2014 come da impegno di spesa n. 264.02/2010 (CATANI)

**Dopo ampia discussione ad unanimità dei presenti**

**N. 40**

**DELIBERA**

**di approvare** le opere di risanamento conservativo da effettuare così come in premessa riportate  
**di individuare** con urgenza a trattativa privata a ribasso e corpo una ditta presente sul Mepa in possesso dei requisiti idonei ad effettuare i lavori di risanamento conservativo nei locali dell'auditorium Svoboda per un ammontare complessivo di € 13.531,79 iva compresa

**di procedere** all'acquisto sul Mepa di un secondo proiettore da collocare sempre nei locali dell'auditorium Svoboda per un ammontare complessivo di € 5.537,00. (iva compresa)

**di utilizzare** per finanziare le opere di risanamento conservativo dei locali dell'auditorium Svoboda e per l'acquisto del proiettore, i fondi ministeriali e nella fattispecie le economie concretizzate di cui gli allegati B e C della delibera n. 12 del 25/03/2014. che complessivamente ammontano ad € 19.068,79

Rendere il presente atto immediatamente esecutivo

**3. Acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali: provvedimenti**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

**Richiamata** la delibera del C.d.A. n. 19 del 09/03/2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2017;

**Richiamata** la volontà del Direttore nel portare avanti l'opera di miglioramento ed adattamento degli spazi riservati alla didattica attinenti i locali destinati ai corsi multimediali fa presente la necessità di realizzare una "sala posa" con la possibilità di oscuramento della stanza previa acquisizione e montaggio di idonee attrezzature e luci da installare su carrelli mobili;

**Accertata** la continua crescita dell'Istituto che permette di offrire aule sempre più attrezzate ed adeguate alle esigenze formative ed evolutive dei nostri studenti;

**Verificata** la disponibilità di bilancio e la possibilità di assumere l'impegno di spesa al cap. 100 "Manutenzione ordinaria, riparazione ed adattamento dei locali e relativi impianti" del bilancio di previsione 2017 per provvedere ad attrezzare la sala multimediale per un ammontare complessivo di € 12,000,00

**ad unanimità dei consiglieri presenti**

**N. 41**

**DELIBERA**

**di approvare** l'opera di miglioramento ed adattamento degli spazi riservati alla didattica attinenti i locali destinati ai corsi multimediali.

**di imputare** la spesa per un ammontare complessivo di € 12.000,00 al capitolo 100 "Manutenzione ordinaria, riparazione ed adattamento dei locali e relativi impianti" del bilancio di previsione 2017

**di rendere** il presente atto immediatamente esecutivo

**4: Contratto di tesoreria con la Nuova Banca Marche – UBI Banca: provvedimenti**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

**Richiamata** la delibera del C.d.A. n. 19 del 09/03/2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2017

**Preso atto** dell'indizione di gara del Presidente di questo C.d.A. con prot. 2147/22 il 20.05.2017 per la gestione del servizio di Tesoreria, secondo l'art. 30 del Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità;

**Vista** la relazione comparativa, di seguito riportata, da parte del Direttore amministrativo sull'unica offerta presentata dalla nuova Banca Marche che soddisfa tutte le condizioni tecniche richieste ed ottiene il punteggio di 41, e precisamente:

**RELAZIONE COMPARATIVA SU OFFERTE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA**

A seguito della gara indetta dal Presidente del C.d.A. di quest'Accademia di Belle Arti il 20.05.2017 con prot. 2147/22 il Direttore amm.vo il 22 giugno 2017 apre l'unica offerta presentata da Nuova Banca Marche che ha risposto entro i termini, e precisamente il 16 giugno 2017, acclarata al ns. protocollo al n. 2572/22; gli altri istituti di credito, la Banca Popolare di Ancona e Cassa di Risparmio di Fermo, non hanno partecipato con alcuna offerta.

**PUNTEGGIO SU OFFERTA ECONOMICA**

- |                                                                                                                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| A 1) Per i tassi di interesse debitore spread rispetto all'Euribor a tre mesi, con divisore fisso 360, riferito alla media del mese precedente: + 2,50                | punti 15; |
| A 2) Per i tassi di creditore sulle giacenza di cassa spread rispetto all'Euribor a tre mesi, con divisore fisso 360, riferito alla media del mese precedente: - 0,70 | punti 15; |
| A 3) Contributo annuo: nullo                                                                                                                                          | punti 0;  |
| A 4) Spese forfettarie trimestrali: € 1.250                                                                                                                           | punti 1;  |
| A 5) Rilascio gratuito carte di credito: SI                                                                                                                           | punti 5;  |
| A 6) commissioni su bonifici di importo pari od inferiore ad € 2.000,00: Gratuiti                                                                                     | punti 5.  |
| Totale punteggio 41                                                                                                                                                   |           |

La Nuova Banca Marche soddisfa tutti i requisiti tecnici e risulta vincitrice.

Macerata, 30 giugno 2017 IL DIRETTORE AMM.VO, firmato Dr.ssa Vera Risso

**Condivisa** la relazione e le metodiche seguite;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria di imputare la spesa di € 2.500,00 sul cap. 183 "uscite e commissioni Bancarie" previa variazione di bilancio, pari importo, in corso di approvazione da parte dei Revisori dei conti del bilancio di esercizio 2017;

**dopo ampia discussione ad unanimità dei presenti**

**N. 42.**

**DELIBERA**

di prorogare il servizio di tesoreria alla Nuova Banca Marche S.p.A. – Banca Adriatica S.p.A. - UBI Banca S.p.A. – dal 22/06/2017 al 31/10/2017

di aggiudicare il servizio di Tesoreria alla Nuova Banca Marche S.p.A. - Banca Adriatica S.p.A.  
– UBI Banca S.p.A. con sede in c.so della Repubblica, 38 in Macerata;

di dare mandato al Presidente del C.d.A. di stipulare la convenzione per il servizio di cassa con la Nuova Banca Marche.

di Impegnare la spesa di € 2.500,00 al cap. 183, previa variazione di bilancio in corso di approvazione da parte dei revisori dei conti, del bilancio di previsione e.f. 2017, quali spese forfettarie fino a fine 2017.

#### **5- Attività didattica aggiuntiva a.a. 2017-18: provvedimenti**

**Rinviato**

#### **6 - Impegni di spesa**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

**Richiamata** la delibera del C.d.A. n. 19 del 09/03/2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2017

**Richiamata** la delibera n. 12 del 25/03/2014 e nella specie l'allegato D inerente i lavori da effettuare in Via Berardi che prevedeva di impegnare parte dei fondi ministeriali per l'adeguamento funzionale dei laboratori per € 16.518,80 iva compresa e l'adeguamento sicurezza dei laboratori per € 10.370,00 iva compresa per i quali le gare effettuate rispettivamente il 17/11/2016 prot. n. 4773/22 ed il 17/11/2016 prot. n. 4775/22 sono ambedue andate deserte;

**Considerato** che attualmente è venuto meno l'interesse di effettuare detti adeguamenti;

**Considerata** la necessità di utilizzare detti fondi ministeriali per l'acquisto computer, monitor ecc. ed attrezzature didattiche necessarie per allestire aule teoriche per una spesa complessiva pari ad € 26.888,80

**Vista** la disponibilità di bilancio esercizio finanziario 2017 conto residui al cap. 205 sottoimpegni nn. 264.04/2010 ed imp. n. 74/2014

**dopo ampia discussione, ad unanimità**

n. 43

**DELIBERA**

di **approvare** l'acquisto, tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione, di computer, monitor ecc. ed attrezzature didattiche necessarie per allestire aule teoriche.

**di utilizzare** per il pagamento i fondi ministeriali di cui ex allegato D della delibera n. 12 del 25/03/2014, pari all'ammontare delle opere non più realizzate inerenti l'adeguamento funzionale e l'adeguamento sicurezza dei laboratori per complessivi € 26.880,80.

**di rendere** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

**7 – Convenzione attività culturali: provvedimenti**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

**Visto** in particolare l'art. 3 dello Statuto - accordi di collaborazione- il quale recita: “ Per il raggiungimento dei fini istituzionali, l'Accademia promuove ogni forma opportuna e legittima di collaborazione artistica e didattica, stipulando convenzioni o accordi con le Amministrazioni statali e con soggetti pubblici o privati nazionali ed internazionali. Tali accordi si possono concretizzare anche nella istituzione di sedi distaccate e di consorzi interaccademici, con università e/o altri enti e/o associazioni, in conformità ai regolamenti di cui all'art. 2, comma 7 della Legge 508/99”

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

**Richiamata** la delibera del C.d.A. n. 19 del 09/03/2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2017;

**Il Presidente**, informa il Consiglio di Amministrazione, delle molteplici attività culturali che annualmente questo Istituto si prefigge di realizzare e che puntualmente realizza;

**Il Presidente**, tiene ancora ad informare il Consiglio di Amministrazione del dinamismo della galleria GABA con le sue molteplici mostre organizzate per soddisfare le esigenze culturali dei nostri iscritti considerata la libera esposizione delle opere e la diffusione della cultura artistica contemporanea e delle arti in genere;

**Considerato** che per l'organizzazione delle suddette attività è necessaria anche la presenza di studenti che offrono la loro disponibilità con stage gratuiti;

**Ravvisata** la necessità di affidare a titolo gratuito a terzi lo svolgimento di eventuali compiti onerosi, al fine di evitare qualsiasi controversia che possa instaurarsi, per poter mantenere in piedi le molteplici attività artistiche seppure transitorie, ad una startup senza scopo di lucro;

**dopo ampia discussione ad unanimità dei presenti il Consiglio di Amministrazione**

n. 44

**DELIBERA**

**di demandare** al Direttore l'attività di istituire una Associazione culturale, senza finalità di lucro, che non comporti alcun impegno economico da parte dell'Accademia e che si prefigga le finalità della conoscenza dell'arte contemporanea nonché della valorizzazione e della diffusione della cultura artistica contemporanea e delle arti in genere.

**di affidare** al Direttore la predisposizione di idonea convenzione con la quale affidare i nostri compiti onerosi alla costituenda Associazione.

**8 - Radiazione residui attivi e passivi al 31.12.2015 ed approvazione dei residui attivi e passivi da riportare al 31.12.2016**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

**Visto** che il Bilancio di previsione 2016, è stato predisposto sulla base delle disposizioni contenute nel regolamento di amministrazione finanza e contabilità, di cui sopra, ed approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 21 in data 29/04/2016;

**Visto** l'art. 35 del regolamento di Amministrazione finanza e contabilità, di cui sopra, il quale disciplina il riaccertamento dei residui attivi e passivi e la inesigibilità dei crediti;

**Considerato** che alcuni residui attivi saranno eliminati in sede di approvazione del conto consuntivo 2016 in quanto per la loro natura dichiarati insussistenti per un importo complessivo di € 165,44;

**Considerato** che anche alcuni residui passivi saranno eliminati in sede di approvazione del conto consuntivo 2016 in quanto dichiarati insussistenti per un importo complessivo di € 18.560,34;

**Visto** l'elenco dei residui attivi al 31/12/2016, da riportare al prossimo esercizio finanziario anno 2017 che ammontano ad € 31.732,45;

**Visto** altresì l'elenco dei residui passivi al 31/12/2016, da riportare al prossimo esercizio finanziario anno 2017 che ammontano ad € 850.047,97;

Accertato che i Revisori dei Conti in data 24 Luglio 2017 con verbale n. 5/2017 con all'ordine del giorno – esame del conto consuntivo 2016 – hanno espresso parere favorevole in merito alla radiazione dei residui attivi per € 165,44 e passivi per € 18.560,34 ed alla conservazione alla data del 31/12/2016 dei residui attivi per un ammontare complessivo di € 31.372,45 nonché alla conservazione alla data del 31/12/2016 dei residui passivi per un ammontare complessivo di € 850.047,97;

#### **Dopo ampia discussione ad unanimità dei presenti**

**N 45**

#### **DELIBERA**

**di approvare** i prospetti dei residui attivi da eliminare in quanto rivelatesi inesigibili alla data del 31/12/2016 per un ammontare complessivo di € 165,44 (All. A)

**di approvare** i prospetti dei residui passivi da eliminare in quanto rivelatesi insussistenti alla data del 31/12/2016 per un ammontare complessivo di € 18560,34. (All. B)

di approvare l'elenco dei residui attivi da conservare alla data del 31/12/2016 pari ad € 31.732,45. (All. C)

**di approvare** l'elenco dei residui passivi da conservare alla data del 31/12/2015 pari ad €850.047,97. (All. D)

**di trasmettere** la presente delibera al superiore ministero ed al MEF unitamente alla delibera di approvazione del conto consuntivo 2016.

**9-Bilancio consuntivo 2016 provvedimenti**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti Macerata di cui al D.M. n. 94 del 14/03/2005;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

**Visto** l'art. 34 del regolamento di amministrazione finanza e contabilità, di cui sopra, ad oggetto rendiconto generale ;

**Visto** l'art. 36 del regolamento di Amministrazione finanza e contabilità, di cui sopra, il quale disciplina la deliberazione del rendiconto generale;

**Vista** la delibere del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 09/03/2017 relativa alla approvazione di variazione di bilancio sia per la gestione della competenza che per la gestione della cassa esercizio finanziario 2017;

**Visto** il parere espresso dai revisori dei conti in merito alla sopra citata variazione di bilancio n. 2 del 01- 7 marzo 2017;

**Accertato** che i Revisori dei conti, esaminata la documentazione contabile esercizio finanziario 2016, hanno espresso parere favorevole in merito all'approvazione del conto consuntivo 2016 dell'Accademia di Belle Arti Macerata come evidenziato dal verbale dei revisori dei conti n. 5 del 24/07/2017;

**Dopo ampia discussione ad unanimità dei presenti**

**N. 46**

**DELIBERA**

Di approvare il conto consuntivo esercizio finanziario 2016 con le seguenti risultanze:

**RIEPILOGO CONTO CONSUNTIVO ANNO FINANZIARIO 2016**

DESCRIZIONE	ENTRATE ACCERTATE	USCITE IMPEGNATE
Correnti	1.189.856,41	1.059.779,01
Conto Capitale	35.667,91	229.373,91
Partite di Giro	280.690,37	280.690,37

  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
MACERATA

TOTALE	1.506.214,69	1.569.843,29
Accertato/Impegnato		
Disavanzo di competenza	63.628,60	0,00
Avanzo di competenza	0,00	0,00
Pareggio	1.569.843,29	1.569.843,29

**di trasmettere** la presente delibera al Superiore Ministero ed al MEF come stabilito dall'art. 36 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Macerata.

**10. Dispositivo Corte dei Conti per pensione civile provvedimenti**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

**Richiamata** la delibera del C.d.A. n. 19 del 09/03/2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2017

**Preso** atto del dispositivo del 27/03/2017 del Giudice monocratico della Corte dei Conti - sez. giurisdizionale giudizio n. 72267 – per la Regione Lazio, pervenuta in data 14/07/2017 prot. n. 3025/50, che condanna l'Accademia di Belle Arti Macerata a pagare alla Sig.ra Giuliana Emmi le spese di lite liquidate in € 3.000,00 oltre al rimborso del 15% per le spese generali, al contributo previdenziale forense ed all'IVA.;

**Accertata** la disponibilità di bilancio della somma complessiva presunta di € 4.377,365 (comprensiva di tutti gli oneri) da impegnare al Cap. 199 "Uscite per spese legali, liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori" dell'esercizio finanziario 2017 per provvedere alla liquidazione di quanto disposto dal Giudice monocratico sul giudizio n. 72267 Sez. Giurisdizionale per la Regione Lazio;

**Accertata** la necessità di dare atto di liquidare dietro richiesta della Sig.ra Giuliana Emmi quanto di sua spettanza per effetto del sopra citato giudizio ;

**Dopo ampia discussione ad unanimità dei presenti**

**N. 47**

**DELIBERA**

**di impegnare** la somma di € 4.377,36 al cap. 199 del Bilancio finanziario 2017 per provvedere alla liquidazione, dietro richiesta da parte della Sig.ra Giuliana Emmi, o dal procuratore della Sig.ra Emmi Avv. Gianluca Nigro di quanto disposto dal Giudice monocratico con giudizio n 72267 del 27/03/2017 Corte dei Conti sezione Giurisdizionale per la regione Lazio.

**11. Varie ed eventuali**

**a) Linee guida Ufficio Erasmus**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

**Richiamata** la delibera del C.d.A. n. 19 del 09/03/2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2017;

**Vista** la Convenzione con l'Agenzia Nazionale Erasmus n. 2017-1IT02-KA103-035405

**Visto** il Bando uff. erasmus per la mobilità studentesca prot. n. 757/42 del 20/02/2017;

**Visto** il bando prot. n. 2757/13 del 24/06/2016 di individuazione del tecnico per l'ufficio erasmus;

**Preso** atto della disponibilità a svolgere lavoro di segreteria da parte dei dipendenti Sig.ri Seri Alvisa per collaborazione ed assistenza per gli atti amministrativi, contatti telefonici, comunicazioni interne, tabulati di pagamento e il dipendente Sig. Massimo Iura per collaborazione diploma supplement e bologna proces;

pone all'attenzione delle Consiglio di Amministrazione la necessità di approvare le linee guida alle quali attenersi a.a. 2017/2018

**Dopo ampia discussione ad unanimità dei presenti**

**N. 48**

**DELIBERA**

**di approvare** le linee guida che disciplinano i rapporti tra L'agenzia Nazionale Erasmus e L'Accademia di Belle Arti Macerata come da convenzione n. 2017-1IT02-KA103-035405 per l'anno accademico 2017/2018.

**di approvare** le linee guida che disciplinano i rapporti tra L'Accademia di Belle arti Macerata ed i dipendenti Sig.ri Alvisa Seri e Massimo Iura e della Dott.ssa Sarti Eleonora per collaborazioni che saranno rese in seno all'ufficio Erasmus.

**di imputare** le spese al capitolo 168 " Progetti internazionali" del bilancio 2017 e del futuro bilancio di previsione 2018.

**b) Avvocatura Distrettuale dello Stato**

Il Presidente comunica al Consiglio di Amministrazione che l'Avvocatura Distrettuale dello Stato con nota del 11/09/2017 registrata al protocollo al n. 3617/20 del 12/09/2017 in risposta all'invio della delibera di questo C.d.A. n. 38 trasmessa in data 04/09/2017 con prot. n. 3478/11 chiede ulteriore documentazione "richieste di rimborso corredate da un documentato rapporto informativo sul relativo procedimento penale".

**c) Comunicazione del Direttore**

Il Direttore prof.ssa Paola Taddei mette a conoscenza, i componenti del C.d.A., dei numerosi furti sopportati dall'Accademia di Belle Arti Macerata. Il Consiglio di Amministrazione alla luce anche delle ingenti e costose attrezzature di proprietà dell'Istituzione dislocate tra le varie sedi, chiede al Direttore di esibire preventivi di spesa di detti strumenti.

*Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 16,54 del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., prof. Evio Hermas Ercoli, e dal Segretario verbalizzante, Rag. Graziella Ercoli.*

IL VERBALIZZANTE  
Rag. Graziella Ercoli

IL PRESIDENTE  
Prof. Evio Hermas Ercoli